

CCP (Financial Module-Módulo Financiero)

The Financial module is a great tool opened 24/7 to verify and download the statements of account, open items, download invoices and check your open credits that needs to be applied to your next payments. This document will guide you quickly to access to this module. Please verify first your needs ./ [El módulo Financiero es una gran herramienta disponible 24/7 para verificar y descargar los estados de cuenta, facturas y revisar las notas de crédito abiertas que deben aplicarse a tus próximos pagos. Este documento te guiará rápidamente para comenzar a utilizar este módulo. Por favor, identifica primero tus necesidades:](#)

- [I'm not registered in Customer Link Platform yet./ Necesito registrarme en Customer Link desde cero.](#)
- [I'm registered but I need to link additional accounts to my session./ Estoy registrado, pero aun necesite unir otras cuentas adicionales a mi sesión.](#)
- [I'm registered and I only need to learn how to use CCP Financial Module. Ya estoy registrado y listo para comenzar a utilizar la plataforma Financiera CCP.](#)



If you are not registered in MSD Customer Link Web Platform, please initiate your registration account as follow/**si no esta registrado aun en la Plataforma Customer Link, favor siga los siguientes pasos:**

¿Cómo me registro? / How do I register?

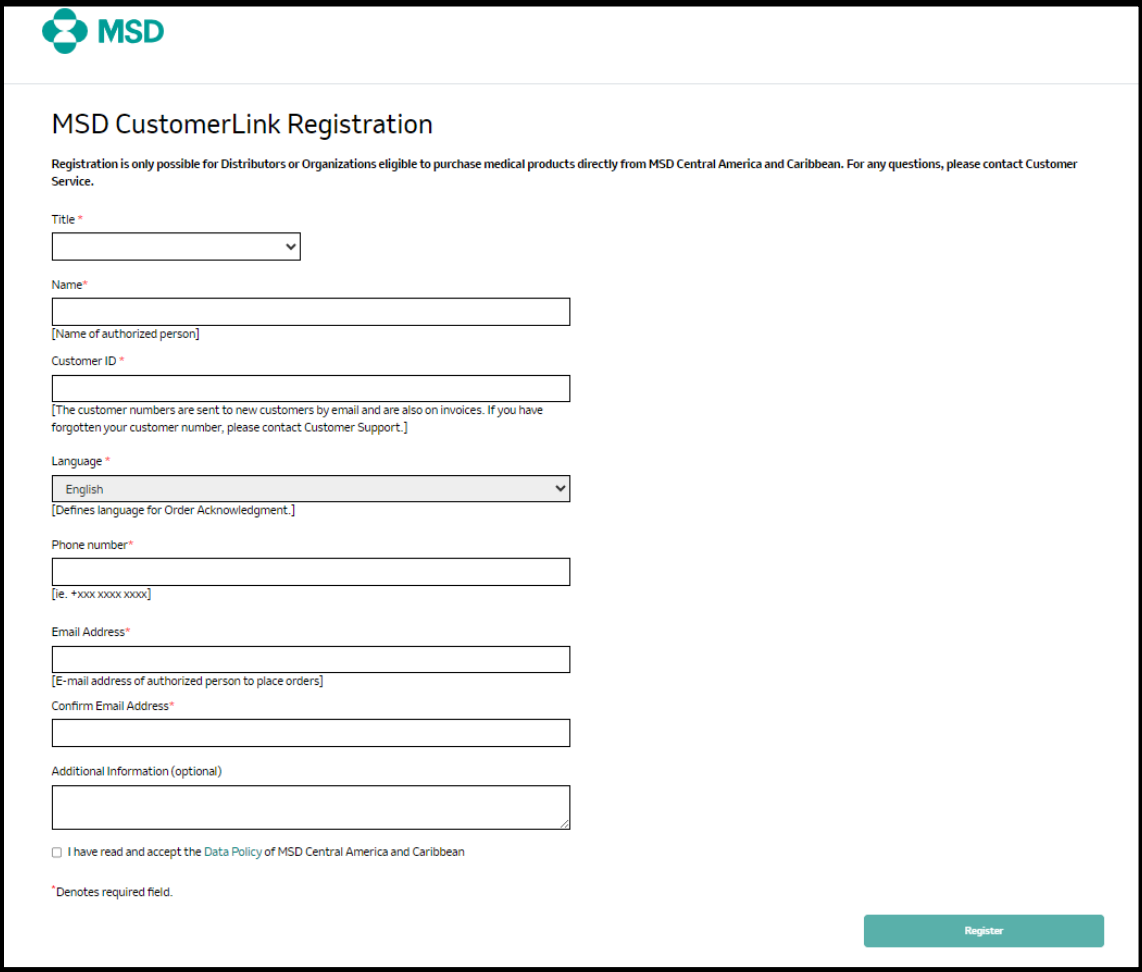
1. Please go to [Home - CustomerLink Central America and Caribbean](#) and select your preferred language. Please select the option “Order Now”.

Ingresa a [Home - CustomerLink Central America and Caribbean](#) y seleccione su idioma preferido. Favor seleccionar la opción “Hacer un Pedido”.



2. Fill the blanks and click on register. In Customer ID, please refer to your welcome email or contact one of the MSD member to receive the Customer ID related to your company account.

Llenar los espacios en blanco y dar click en registrarse. En el código de cliente, por favor consulte su correo de bienvenida o contacte a uno de los miembros de MSD para recibir el código de cliente relacionado a la cuenta de su empresa.



MSD

MSD CustomerLink Registration

Registration is only possible for Distributors or Organizations eligible to purchase medical products directly from MSD Central America and Caribbean. For any questions, please contact Customer Service.

Title *

Name *

[Name of authorized person]

Customer ID *

[The customer numbers are sent to new customers by email and are also on invoices. If you have forgotten your customer number, please contact Customer Support.]

Language *

English

[Defines language for Order Acknowledgment.]

Phone number *

[i.e. +xxx.xxxx.xxxx]

Email Address *

[E-mail address of authorized person to place orders]

Confirm Email Address *

Additional Information (optional)

☐ I have read and accept the Data Policy of MSD Central America and Caribbean

*Denotes required field.

Register

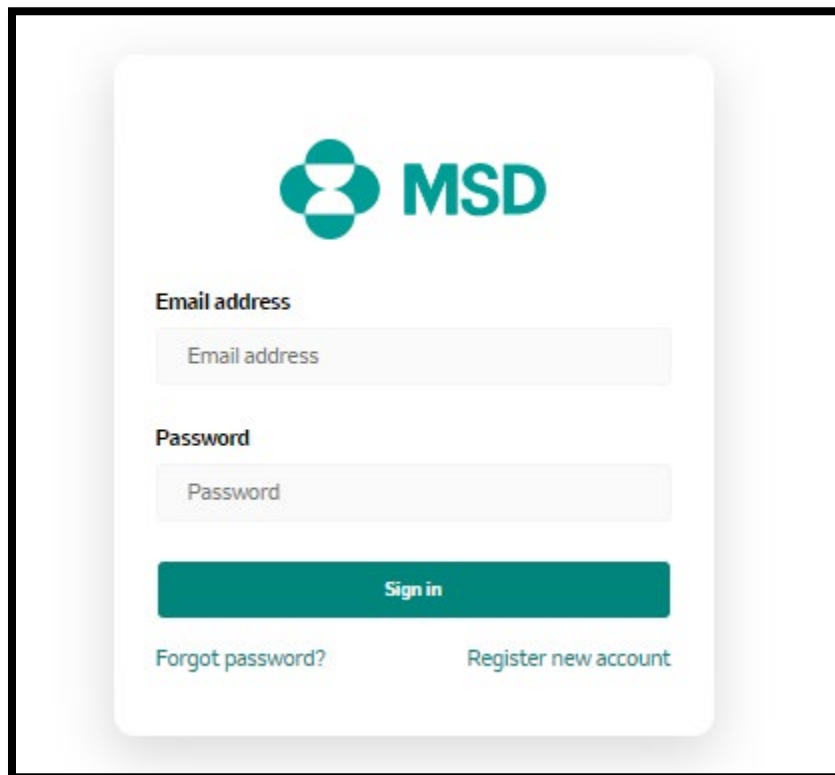
3. Please send us an email informing you already registered, one member of the team will grant access to you. You will receive 2 emails:

- One email informing that you have already registered successfully.
- A second email receiving your link to create a strong password: (please include a capital letter, one number, one special character and more than 8 digits). Please create in a time no longer than 48 hours.

Por favor envíenos un correo electrónico informando que ya se ha registrado. Un miembro del equipo le otorgará acceso. Recibirá 2 correos electrónicos:

- Un correo electrónico informando que se ha registrado con éxito.

- Un segundo correo electrónico que le proporcionará un enlace para crear una contraseña segura: (por favor incluya una letra mayúscula, un número, un carácter especial y más de 8 dígitos). Favor crear su contraseña en un periodo no mayor a 48 horas.
4. Now you are ready to log in!
Ahora ya estas listo para ingresar a tu sesión de Customer Link.

The image shows a login form for the MSD Customer Link. At the top is the MSD logo, which consists of a teal circular icon with a white stylized 'M' and the letters 'MSD' in a bold, teal, sans-serif font. Below the logo are two input fields: 'Email address' and 'Password'. Each field has a light gray border and a placeholder text of the same name. Below the password field is a teal button with the text 'Sign in' in white. At the bottom of the form are two links: 'Forgot password?' and 'Register new account', both in a teal, sans-serif font.

- For additional support please contact us at: MSD Caribbean Orders <msdcarorders@merck.com>
- Para información adicional, favor contactarnos: MSD Caribbean Orders msdcarorders@merck.com

If your company has more than 2 accounts (trade and government) you should link them to your session first, for this reason, please do the following steps/ **Si su compañía mantiene 2 o mas cuentas (privada y gobierno), debe unirlos primero a su sesión siguiendo los pasos a continuación:**

¿Cómo agrego cuentas adicionales a mi sesión de usuario? /

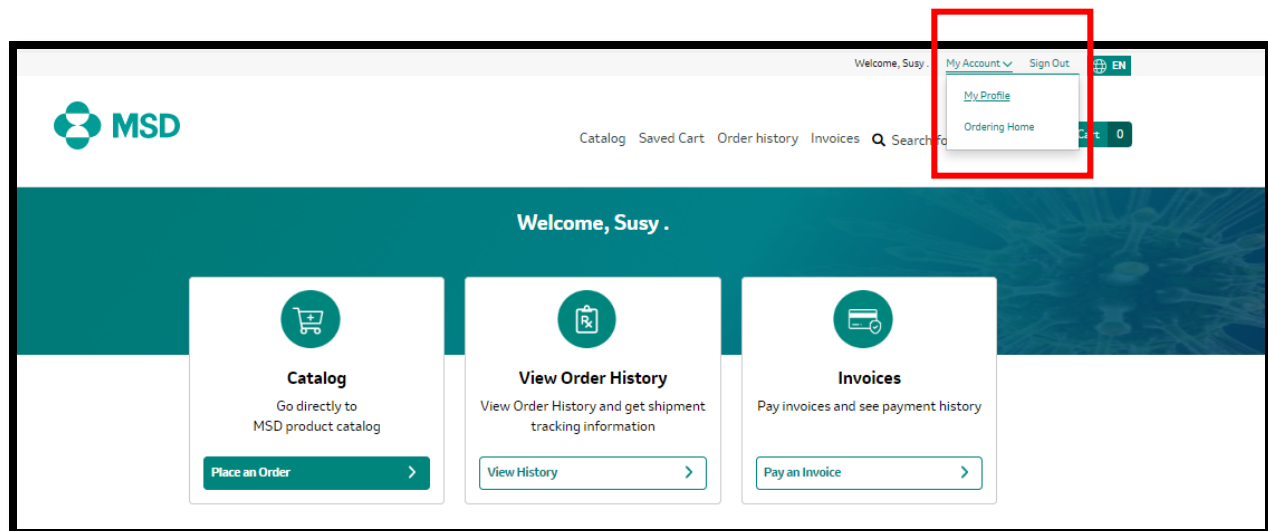
How do I link other accounts to my User Profile?

5. Please go to [Home - CustomerLink Central America and Caribbean](#) and select your preferred language. Please select the option “Order Now”.

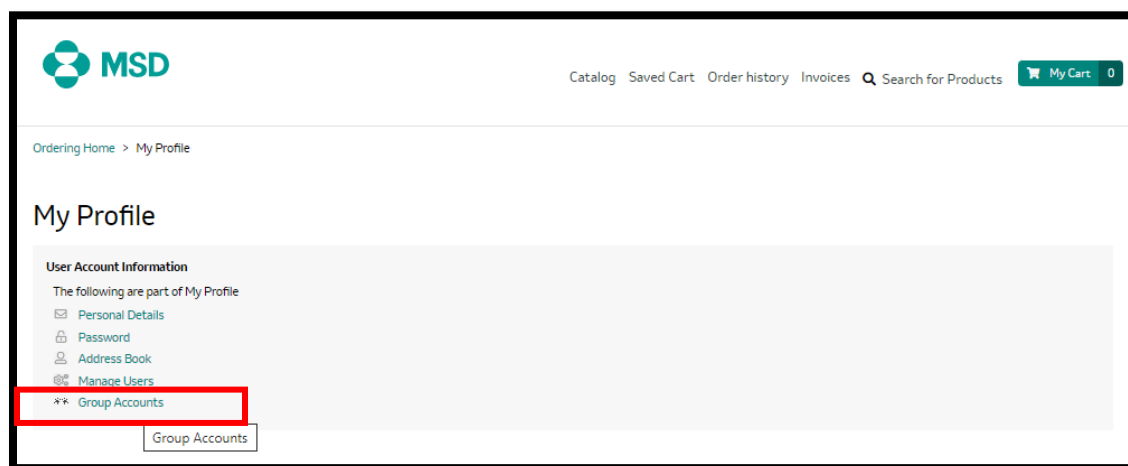
Ingresa a [Home - CustomerLink Central America and Caribbean](#) y seleccione su idioma preferido. Favor seleccionar la opción “Hacer un Pedido”.

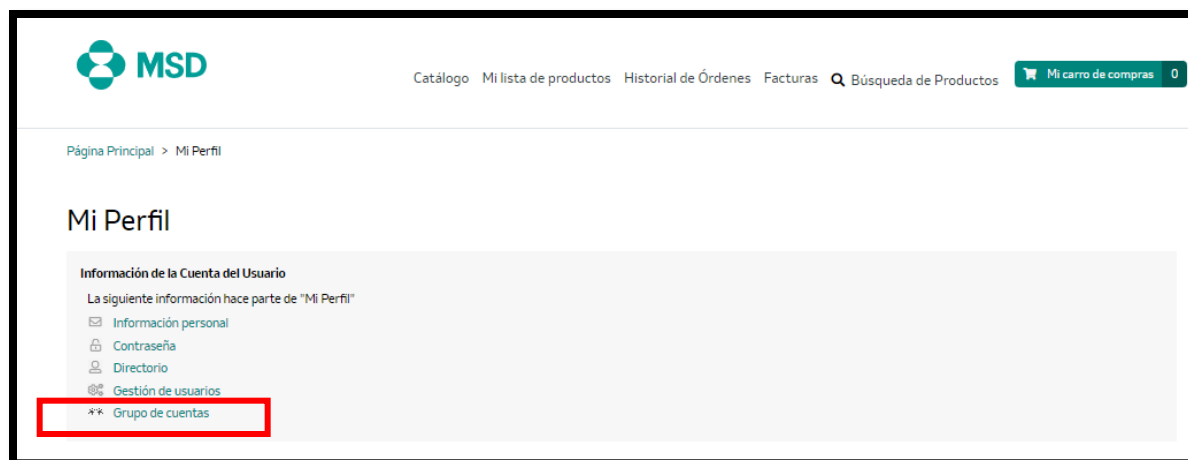


6. Log in in to your session. /[Ingresa a su sesión.](#)
7. Go to My Account-My Profile/[Ir a Mi Cuenta-Mi Perfil.](#)

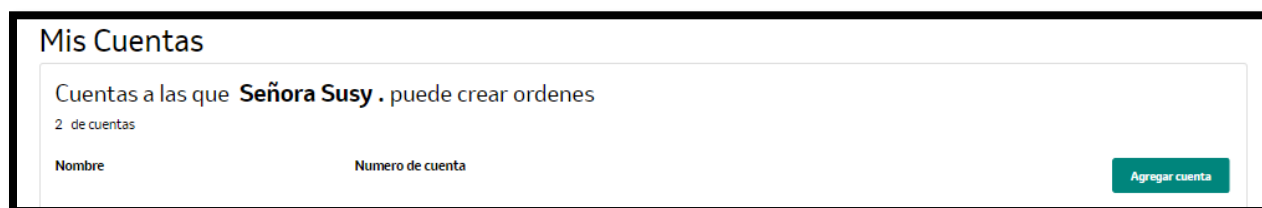
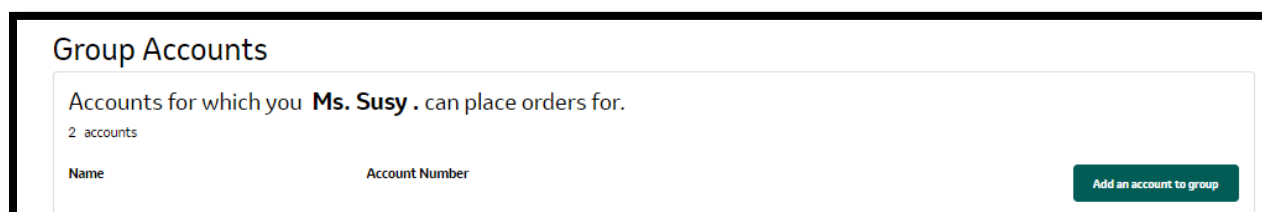


8. Go to Account Group/ Ir a Grupo de Cuentas.



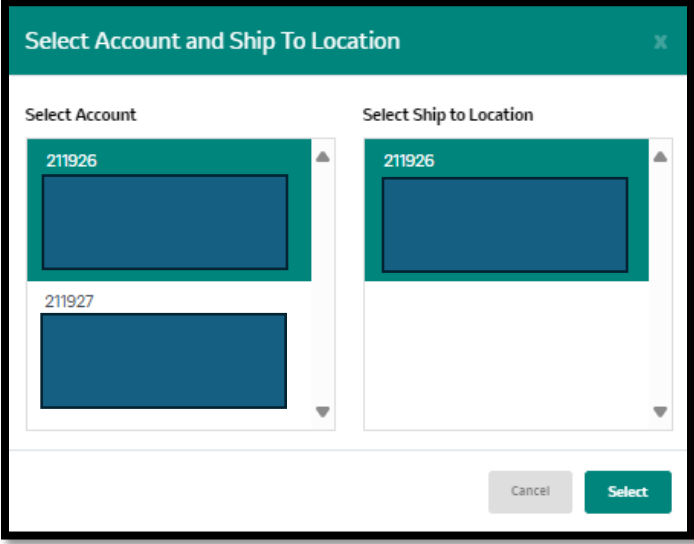


9. Click on Add an account to Group/ [Dar click en Agregar Cuenta.](#)



10. Please set your secondary account number provided by MSD (e.g. *it can be your government account*). / [Favor colocar la cuenta secundaria que le ha brindado el personal de MSD \(ej. esta puede ser la cuenta del segmento de Gobierno o una cuenta asignada para aplicar condiciones especiales\).](#)
11. Let us know when you process the request via email to proceed with the approval. / [Favor informar cuando termine el proceso via email al personal MD para proceder con la aprobación de esta cuenta.](#)
12. When your secondary account is approved, please log out and log in again. You will see a pop up or emergent window with your 2 accounts (you can select one by one to place your orders separately). If you select your trade account, you can place your trade orders. If you select your government account, you can place your government order. / [Cuando su cuenta secundaria sea aprobada, por favor cierre sesión y vuelva a iniciarla.](#)

Verá una ventana emergente con sus 2 cuentas (puede seleccionar una por una para realizar sus pedidos por separado). Si selecciona su cuenta privada, podrá realizar sus pedidos privados. Si selecciona su cuenta de gobierno, podrá realizar sus pedidos de gobierno.

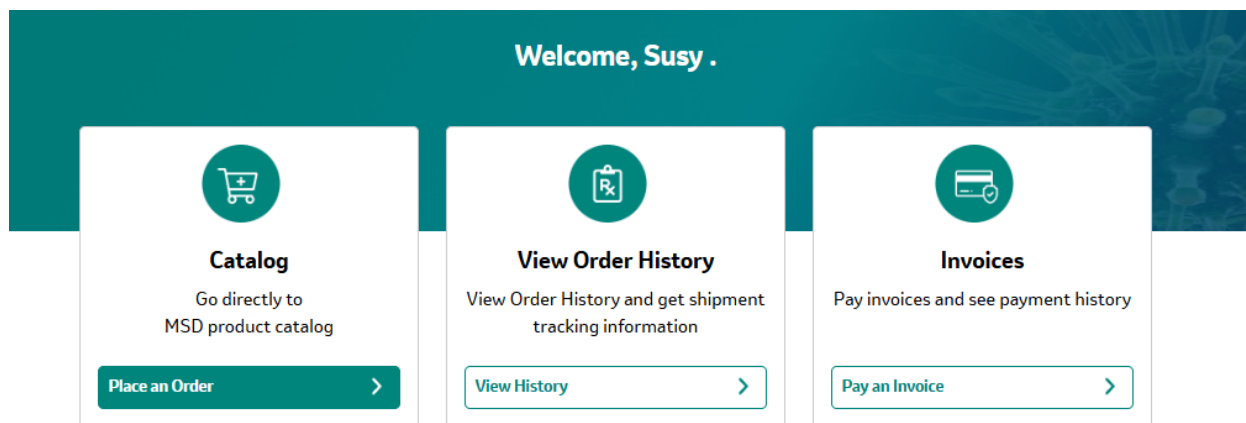


The screenshot shows a dialog box titled "Select Account and Ship To Location" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Select Account" on the left and "Select Ship to Location" on the right. Each section contains a list of items, each with a small blue rectangular placeholder and a numerical ID. In the "Select Account" section, the first item has ID "211926" and the second has ID "211927". In the "Select Ship to Location" section, the first item has ID "211926". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a grey "Cancel" button and a green "Select" button.

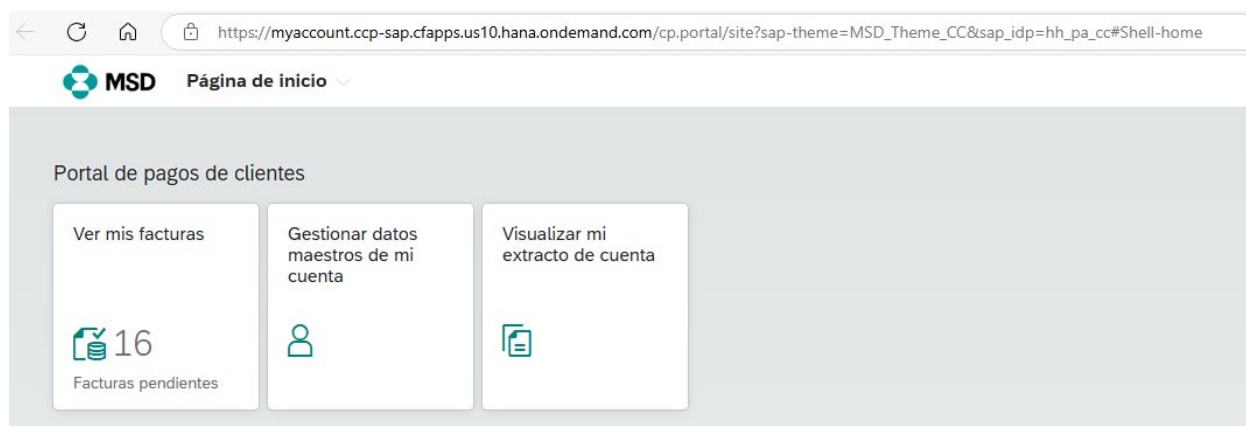
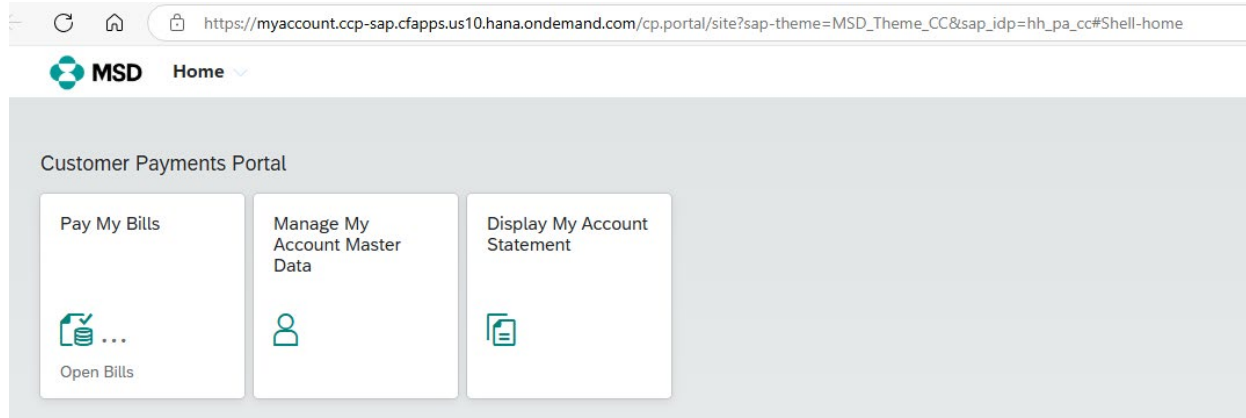
- *For additional support please contact us at: MSD Caribbean Orders <msdcarorders@merck.com>*
- *Para información adicional, favor contactarnos: MSD Caribbean Orders <msdcarorders@merck.com>*

If you already have a registration, only proceed with the Log In and select the option “Invoices”.

Si ya cuentas con el registro y credenciales, favor accesa a la plataforma con las mismas y selecciona la opción “Facturas”.



The Financial Module will be opened. *El módulo financiero o portal de pagos de clientes estara ante ustedes para su utilización.*



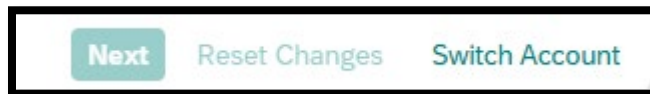
1. Pay my bills: in this functionality you will find your open items with important information about due dates, amounts, invoice details, products and invoice download. Also you will find credit notes. *Ver mis facturas: en esta opción usted podrá encontrar todo lo relacionado a las facturas abiertas de su estado de cuenta (fechas de vencimiento, montos, cantidades, detalles de las facturas, y podrá también descargar sus facturas en pdf.) También podrá encontrar sus notas de credito.*
2. Manage my Account Master Data: the information included here is by default. No actions needed. *Gestionar datos maestros de mi cuenta: La información incluida aquí proviene de nuestros sistemas internos y no puede modificarse. No se requieren acciones adicionales.*
3. Display my Account Statement: in this option, you can download your statements of account. *Visualizar mi extracto de cuenta: en esta opción usted puede descargar sus estados de cuenta utilizando rangos de selección y búsqueda.*

When you click on “Pay My Bills”, if your company has more than 1 account (i.e. trade and government) you can switch the visualization of each of them when the pop up window is shown or

selecting the option “Switch Account” which can be found at the end of your screen/*Cuando de click en “Ver mis facturas” si su empresa tiene más de 2 cuentas (por ejemplo: una para trade y otra para gobierno) usted puede cambiar o seleccionar para ver cada una, haciendo click en la Ventana emergente que aparece frente a usted o al final de la pantalla en la opción Cambiar Cuenta.*

Select an Account

System Information	Company Code	Customer
OP_PR1_HH	1411 (MSD Central America Servi)	211930 (LU)
OP_PR1_HH	1411 (MSD Central America Servi)	211931 (LU)



For additional support please contact us at: MSD Caribbean Orders msdcarorders@merck.com Para información adicional, favor contactarnos: MSD Caribbean Orders <msdcarorders@merck.com>